Foix, le XX/XX/XXXX

**BORDEREAU D'ELIMINATION**

**DE DOCUMENTS PERIMES**

Commune de

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPTION DES DOCUMENTS** |  **DATES EXTREMES** | **METRAGE LINEAIRE** |  **TEXTE REGLEMENTAIRE** |
| **Budget-Comptabilité** |
| Factures, bordereaux de titres et de mandats |  | ml | Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018, p 107 |
| Emprunts terminés (pièces comptables) |  | ml | Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018, p 106 |
| Subventions versées par la collectivité |  | ml | Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018, p.107 |
| Fond de compensation de la TVA (FCTVA) |  | ml | Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018, p.106 |
| Dotation Globale d’équipement (DGE) |  | ml | Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018, p.106 |
|  |  |  |  |
| **Taxes** |
| Copie de la matrice : taxe professionnelle, taxes foncières sur les propriétés bâties et non bâties, taxe d’habitation |  | ml | Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018, p 103 |
| Etat des redevances d’eau |  | ml | Instruction DGP/SIAF/2014/006, p 142 |
| Demandes d’abonnement eau et police d’abonnement |  | ml | Instruction DGP/SIAF/2014/006, p 142 |
| Carburant détaxé |  | ml | Instruction DGP/SIAF/2014/006, p.251 |
|  |
| **Elections** |
| Avis de radiation, d’inscription, vote par procuration, circulaires, documentation, tableaux de rectification, feuilles de dépouillement, bulletins et enveloppes vierges, cartes d’électeurs vierges |  | ml | Circulaire NOR INT/B/93/00190/c et AD 93-1 du 11 août 1993, p 15-16Instruction DPACI/RES/2004/01 du 5 janvier 2004 |
|  |  |  |  |
| **Personnel** |
| Demandes de congés |  |  ml | Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018, p 53 |
| Arrêts maladies |  | ml | Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018, p 59 |
| Conventions de stage non rémunéré |  | ml | Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018, p 59 |
| Candidatures non retenues |  | ml | Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018, p 49 |
| Assurance du personnel résiliée |  | ml | Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018, p 88 |
|  |
| **Etat-civil** |
| Avis de publication de mariage, dossiers de mariages, avis de décès, de naissance, d’inhumation, autorisation de transport de corps, de fermeture de cercueil |  |  ml | Instruction DGP/SIAF/2014/006, p 45 ;Instruction DGP/SIAF/2014/006, p 67 |
|  |
| **Urbanisme** |
| Renseignements d’urbanisme |  |  ml | Circulaire AD 93-1 du 11 août 1993, p 78 |
| DICT (déclaration d’intention de commencement des travaux) |  | ml | Instruction DGP/SIAF/2014/006, p 139 |
| Certificats d’urbanisme |  | ml | Instruction DGP/SIAF/2014/006, p 109 |
|  |
| **Travaux/Aménagement** |
| Offres non retenues : |  |  ml | Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018, p 120 |
| Annonces légales |  | ml | Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018, p 119 |
| **Administration communale** |
| Courriers départ et arrivé |  | ml | Circ. AD 93-1 du 11 août 1993, p. 22. |
| Autorisations de débits de boissons temporaires |  | ml | Instruction DGP/SIAF/2014/006, p 65 |
| Arrêtés temporaires |  | ml | Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018, p 30 |
| Autorisations de scolarisation |  | ml | Instruction DGP/SIAF/2014/006, p 223 |
| Notifications SAFER  |  | ml | Instruction DGP/SIAF/2014/006, p 249 |
| Locations résiliés |  | ml | Instruction DGP/SIAF/2014/006, p 174 |
| Chasse : demande de visa et de validation du permis de chasser, assurances  |  | ml | Circ. AD 93-1 du 11 août 1993, page 26 |
| Recensement de la population : dossier d'organisation : zonage, publicité |  | ml | Instruction DGP/SIAF/2014/006, p 47 |
| Assurance résiliée |  | ml | Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018, p 88 |
| Notifications d’aide sociale |  | ml | Instruction DGP/SIAF/2014/006, p 159 |
| Analyses d’eau conformes |  | ml | Instruction DGP/SIAF/2014/006, p 188 |
| Arrêtés, instructions et circulaires préfectorales, ministérielles générales |  | ml | DAF/DPACI/2009/018, p.163. |
| Documentation administrative, imprimés vierges, brouillons, doubles ou triple de dossiers (P.O.S, travaux) |  | ml | Idem |
| Comptes rendus de réunions ou d’assemblés générales des syndicats intercommunaux (SMDEA, SDCEA, SMECTOM, communauté des communes) |  | ml | Idem |
| **Total métrage linéaire : ml** |

 Le Maire de la commune, Accord pour élimination

 La Directrice

 des Archives Départementales